

**טפסים שיש לצרף לבקשות התמיכה – מועצה אזורית שומרון**

**שימו לב: לא תתקבל בקשה עם מסמכים חסרים ולא תתקבל בקשה המוגשת טרם או לאחר תום הזמנים המפורסמים ע"י המועצה מעת לעת.**

**עם הגשת הבקשה על כל הגופים לצרף את כלל המסמכים הבאים**

1. טופס בקשה לקבלת קצבה כספית מהרשות.
2. כתב התחייבות חתום ע"י מורשי החתימה + חותמת המוסד המבקש.
3. אישור רו"ח בדבר עמידת המוסד בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3 א' (ו) לחוק יסודות התקציב התשמ"ה – 1985.
4. אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.
5. תקציב מאושר לשנת התקציב עברה מוגשת הבקשה.
6. דו"חות כספיים מבוקרים (מאזן) לשנת התקציב הקודמת, כולל פירוט הכנסות והוצאות ופירוט הנכסים וההשקעות.
7. מאזן בוחן לחציון ראשון שנה זו.
8. אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ.
9. אישור מוסד ציבורי בתוקף ממס הכנסה.
10. צילום שיק של חשבון הבנק אליו תועבר ההקצבה.

**בנוסף** למסמכים לעיל, כל גוף המבקש תמיכה יצרף את המסמכים הבאים לפי סוג התמיכה המפורסמת ע"י המועצה באותה עת ואשר הגוף מבקש התמיכה מתייחס אליה:

**עמותות לחיזוק ההתיישבות:**

- תצהיר חתום ע"י מורשי החתימה לפיו:
- א. המוסד ישגר כתב המלצה בהתאם לדרישת הסף בסעיף 2 ה'.
  - ב. מעסיק עובדים בהתאם לדרישת הסף בסעיף 2 ז'.
  - ג. תכנית הפעילות בהתאם לדרישת הסף בסעיף 2 ו'.
  - ד. אינו מוסד המנוי על המוסדות כמתואר בדרישת הסף בסעיף 2 ג'.

**מדרשות:**

- א. תדפיס בנק ל – 3 חודשים אחרונים.
  - ב. פירוט פעילות ומס' משתתפים לשנה הקודמת.
  - ג. תצהיר על מספר שנות פעילות המדרשה בתחומי השומרון, העסקת מנהל כללי וציון שמו, מספר המיטות ומספר החדרים שהמדרשה מחזיקה, סך ימי תלמיד בשנה זו פירוט פעילות המדרשה בשנה זו.
  - ד. אישור משרד החינוך על ימי תלמיד מאושרים לשנת הפעילות הקודמת.
  - ה. פרסומים שהופקו.
- הערה: יצוין כי בכל פרסום של פעילות בה המועצה שותפה מחויבת המדרשה לציין זאת על גב הפרסום על פי דרישת המועצה. במקרה שלא יבוצע כנאמר וכנדרש - המועצה שומרת את הזכות לנכות מסכום התמיכה/לא לאשר את התמיכה על פי שיקול דעתה.

**ישיבות:**

- א. רשימת תלמידים כולל מספרי ת.ז. ומקור מגורים לפי חלוקה של תלמידים ואברכים.
- ב. הצהרה של יו"ר העמותה כי התלמידים ו/או האברכים לומדים בישיבה/כולל עפ"י התנאים דלעיל לפחות 3 חודשים טרם הגשת הבקשה.
- ג. הצהרה של יו"ר העמותה כי האברכים שהוצגו כתושבי יישובי המועצה אכן רשומים במרשם האוכלוסין כנדרש.

**עם הפנים לטפס**

### תנועות מיישבות:

- א. כתבי המלצה מידי גורם ממשלתי ומידי גורם במוא"ז שומרון המעידים על ביצוע פעילות רלוונטית לנושא התמיכה (הקמת, הרחבת וליווי ישובים) ברמה גבוהה ומקצועית.
- ב. תצהיר על מספר שנות פעילות התנועה בתחומי יישובי מוא"ז שומרון (לפחות 5) היישובים במועצה בהם המוסד פועל (לפחות 10).
- ג. דוחות פעילות בתחומי המועצה לשנה הנוכחית בגינה מבוקשת התמיכה.

### מכוני מחקר תורניים:

- א. אישור רו"ח בו יצינו שמות החוקרים וחלקיות המשרה בה הועסקו בשנה הקודמת.
- ב. תצהיר מנהל המוסד כי המוסד מעסיק שני חוקרים בעלי השכלה תורנית מתאימה וגילם מעל 18 שנה. ושהמוסד פרסם בשלוש שנים האחרונות, או עתיד לפרסם פרסום תורני בעל חשיבות ע"פ אישור וועד רבני שומרון.
- ג. אישור וועד רבני שומרון המאשר עמידה בתנאי פרסום המחקרים.
- ד. המוסד יצרף פרסומים תורניים בגינם מבקש את התמיכה.

### מוסדות ציבור העוסקים בסיוע בשמירה על שטחים ומבנים חקלאיים בשומרון:

- א. אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות בתוקף לשנת 2017.
- ב. שני מכתבי המלצה לפחות, מהשנתיים האחרונות, מאת חקלאים שבתחומי המועצה, בהווה או בעבר, המעידים על אופן ורמת הסיוע שניתן להם על ידי המוסד.
- ג. תצהיר יו"ר העמותה לפיו העמותה מקיימת פעילות של שמירה על שטחים ומבנים חקלאיים ברחבי השומרון לפחות שלוש פעמים בשבוע ולפחות אצל שלושה חקלאים שונים וכן לפיו העמותה אינה גובה מהחקלאים כל תשלום בגין פעילות זו.
- ד. תכנית שנתית לביצוע הפעילות הרלוונטית בתחומי המועצה.