

דברי הסבר למילוי טופס 101

עובד יקר,

על פי הנחיות רשות המיסים, נדרש כל עובד למלא טופס 101 בראשית כל שנת מס (שנת מס לעניין מס הכנסה מתחילה ב-1 בינואר כל שנה).

מצ״ב טופס פרטיך האישיים (ט. 101) כפי שקיים במערכת השכר. במידה ויש שינויים יש לסמן במקום הרלוונטי ולצרף אסמכתאות כנדרש.

במקרים בהם נדרש לצרף אסמכתאות יש לצרף אסמכתאות גם כשאינן שינוי.

על פי תקנות מס הכנסה, בהיעדר מילוי הטופס, המעביד מחויב לנכות את המס המקסימאלי.

להלן הדגשים למילוי הטופס:

א. כשאין עדכונים בפרטים האישיים בטופס יש להתייחס לבאים:

1. סעיף ה לטופס

ה. פרטים על הכנסות אחרות

אין לי הכנסות אחרות לרבות מלגה (1)

יש לי הכנסות אחרות כמפורט להלן:

משכורת הודש (2)

קצבה (6)

משכורת בעד משרה נוספת (3)

מלגה (4)

משכורת חלקית (4)

ממקור אחר

שכר עבודה (עובד יומן) (5)

אם יש לך הכנסה אחרת נגד סמך:

אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (סעיף ד). אני מקבל/ת אותם בהכנסה אחרת (7)

אני מקבל/ת נקודות זיכוי ומדרגות מס בהכנסה אחרת ועל כן איני זכאי/ת להם כנגד הכנסה זו (8)

אין מפרשים עבורי לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעביד לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת מצורפת להכנסתי האחרת (9)

אין מפרשים עבורי לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעביד לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה בגין הכנסתי האחרת מצורפת להכנסתי האחרת (10)

- * במידה והעבודה באוניברסיטת בן-גוריון הינה העבודה העיקרית/היחידה חובה לציין זאת. אין לי הכנסות אחרות.
- * במידה ויש הכנסות אחרות או מלגות יש לסמן ברובריקות המתאימות להכנסה האחרת ולסמן כמצוין בטופס.
- על מנת שלא ינוכה מס מקסימאלי במקרה של בקשת נקודות הזיכוי במקום העבודה האחר, יש להמציא תאום מס.
- עובדים שאין להם הכנסה נוספת ומקבלים מלגה רשאים לקבל את נקודות הזיכוי ממס כנגד הכנסה זו, לצורך כך עליהם לסמן כדלקמן:
 - יש לי הכנסות נוספות.
 - מלגה.
 - אבקש לקבל נקודות זיכוי כנגד הכנסתי זו.

2. סעיף ג' לטופס:

ג. פרטים על ילדי שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנה

סמך/י ליד שם הילד: בטור 1 אם הילד נמצא בחוקתך
בטור 2 אם את/ה מקבלת בגיט קצבת ילדים מפ"א

1	2	שם	מספר זהות	תאריך לידה

- יש להקפיד למלא את טור 1 ואת טור 2.
- לגבי טור 2, במקרה של בני זוג נשואים קצבת ביטוח לאומי ניתנת לאישה, לפיכך גבר נשוי אינו מקבל את הקצבה ואינו נדרש להתייחס לטור 2.
- לתשומת ליבך, על מנת לקבל נקי זיכוי בגין ילדים, חובה להתייחס בסעיף ח' לתתי סעיפים 7 או 8 הרלוונטים לעניין.

ב. עדכונים בנתונים קיימים:

1. ככל שקיים עדכון בנתונים הקיימים, יש להמציא אסמכתאות כדלקמן:
 - שינוי בכתובת העובד: יש להמציא צילום ת.ז. + הספח או חוזה שכירות.
 - הנחת ישוב מיוחד: יש להמציא מדי שנה אישור (טופס 1312א) מהרשות המקומית. במקביל, יש לסמן בטופס 101 בסעיף ח(3).
 - עדכון ילדים נוספים יש לצרף צילום תעודת זהות + ספח
2. במידה וסומן אחד מסעיפי ח' המתייחס לבקשה לפטור או זיכוי יש לצרף את הטופס/האסמכתאות הנדרשות כמצוין בטופס 101.

לא לשכוח לחתום בסוף העמוד ולצרף צילום תעודת זהות כולל הספח!

יש לשלוח הטפסים למחלקת שכר בית הסנאט חדר 129 או לת.ד. 653, בכל הבהרה ניתן לפנות לטלפונים הבאים:
מאיר פרץ 08-6472691, ניצה ענבר 08-6461304, נורית ריבלין 08-6461303
דלילה וקנין 08-6461309, שונטל כהן 08-6472611, ענבל בן דוד 08-6428415

בברכה מחלקת שכר