

מכרז חיצוני
למועצה אזורית שומרון דרוש/ה
מנהל/ת אגף משאבי אנוש

היחידה: אגף משאבי אנוש
דרוג ודרגה: מח"ר / שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים **מסלול קידום**
60-70% / 41-43
היקף משרה: 100%
סוג המכרז: חיצוני
מספר מכרז: 21/2026

תיאור התפקיד:

התוויית מדיניות וניהול כולל של תחום ההון האנושי ברשות בהתאם להוראות הדין, לחוקת העבודה, להסכמים הקיבוציים ולהנחיות משרד הפנים.
עיקרי התפקיד:

- ניהול מערך ההון האנושי ברשות המקומית.
- ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות.
- ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.
- ניהול תקני משאבי האנוש ברשות.
- ניהול מערך הכשרת העובדים ברשות.
- ניהול תחום רווחת העובדים ברשות.
- ניהול מערך דיווח הנוכחות של עובדי הרשות.
- טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות.
- ניהול יחסי העבודה ברשות.
- ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר.

תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, לימודי עבודה, מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.

או

הנדסאי רשום או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

קורסים והכשרה מקצועיות - המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שמועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי:

עבור בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית – נדרש ניסיון מקצועי בשניים או יותר מהתחומים הבאים: פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, הליכי גיוס ומיון, הובלת מערך הדרכת והכשרת עובדים, תנאי שירות ופרט של לפחות 5 שנים במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת המועמדות.

הנדסאי רשום - נדרש ניסיון מקצועי בשניים או יותר מהתחומים הבאים: פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, הליכי גיוס ומיון, הובלת מערך הדרכת והכשרת עובדים, תנאי שירות ופרט של לפחות 6 שנים במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת המועמדות.

טכנאי מוסמך - נדרש ניסיון מקצועי בשניים או יותר מהתחומים הבאים: פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, הליכי גיוס ומיון, הובלת מערך הדרכת והכשרת עובדים, תנאי שירות ופרט של לפחות 7 שנים במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת המועמדות.

- במידה ושנות הניסיון המקצועי נצברו במסגרת עבודה ברשות מקומית, שנות הניסיון יוכרו גם אם נצברו טרם 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת המועמדות.

ניסיון ניהולי:

שלוש שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- **שפות** - בהתאם לצורך
- **יישומי מחשב** - שליטה מלאה ביישומי המחשב - תוכנות ה office

כישורים אישיים:

- איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.
- ניהול ממשקים מול הנהלה הבכירה ברשות.
- הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון.
- עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.

עם הכניסה לתפקיד

- יכולת ניתוח וקבלת החלטות.
- עבודה בתנאי לחץ

כפיפות:
מנכ"ל המועצה

תאריך הגשה: 12/04/26 ועד 03/05/2026

מועצה אזורית שומרון מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ושואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים המשתייכים לקבוצות הזכאיות לייצוג הולם בתנאי שהינם בעלי כישורים דומים לכישורי מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות - בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמדים עם מוגבלות הנדרשים להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה - יש לפרט את הצורך בהתאמות ולצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך בטופס הגשת המועמדות.

תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאחת הקבוצות הבאות: נולדו באתיופיה או שאחד מהוריהם נולד באתיופיה, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצירקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו). על המועמדים מאחת הקבוצות הללו למסור בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותם לקבוצות אלה.

מועצה אזורית שומרון מעודדת ומקדמת ייצוג הולם של נשים המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.

העונים על דרישות המשרה, ימלאו טופס הגשת מועמדות **בצירוף האסמכתאות, בהתאם לתנאי הסף שמופיעים במכרז**. אם לא יוגשו המסמכים הנדרשים, תחשב ההגשה, כאינה עומדת בתנאי הסף.

להגשת מועמדות לחצו כאן **בעכבר קליק ימין ולבחור בפתחת קישור בכרטיסיה חדשה**

במידה שתתעורר בעיה במהלך התהליך - יש לפנות לתמיכה הטכנית בטלפון 02-5321313

לפניות ובירורים בנושא מכרזים **לחצו כאן**

ההליך:

- סגירת מועד פרסום המכרז (אחרי פנימי וחיצוני).
- סינון המועמדות בהתאם לתנאי סף שפורסמו לתפקיד ובחינתם (אישורי העסקה וכדו').
- מבחן מיון.
- ועדת בחינה- בהתאם לתקנות.
- ממליצים עפ"י צורך.